

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników
Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach

I. Zamawiający: Gliwice Miasto na Prawach Powiatu Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Poczтовая 31 w Gliwicach zaprasza do złożenia ofert na: „Realizacja usług medycznych dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach w zakresie badań profilaktycznych w latach 2024 – 2026”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług z zakresu:

- medycyny pracy dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach

- Badania wstępne
- Badania okresowe
- Badania kontrolne
- Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych
- Badania w celu wydania orzeczeń o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla podratowania zdrowia

1. Wykonania badań wstępnych i orzekania o przydatności do pracy na dane stanowisko osób kierowanych na badania przez Zamawiającego.
2. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania również innych badań specjalistycznych i diagnostycznych, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.
3. Liczba pracowników objętych badaniami lekarskimi stanowiącymi przedmiot zamówienia to około 55 osób. Liczba ta może być większa lub mniejsza.

Stanowiska administracyjno- biurowe

- dyrektor,
- wicedyrektor,
- główny księgowy,
- samodzielny referent
- sekretarz szkoły

Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych

Stanowiska pomocnicze i obsługi:

- starszy kucharz,
- pomoc kuchenna
- pomoc wychowawcy
- starszy konserwator.

III. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą świadczenia usług medycznych będzie imienne skierowanie wydane każdej osobie kierowanej na badanie, opatrzone pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, zawierające nazwę stanowiska pracy oraz opis warunków pracy, wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących na tym stanowisku.
3. Świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej oraz przez personel posiadający odpowiednie do rodzaju badania kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - b) przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia; w uzasadnionych przypadkach, powodowanych koniecznością wykonania dodatkowych badań, dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w terminie do 7 dni od daty udzielenia skierowanemu pierwszego świadczenia,
 - c) wydania każdej osobie skierowanej na badania dokumentów stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
 - d) prowadzenia i przechowywania dokumentacji lekarskiej z prowadzonych badań przez cały okres obowiązywania umowy na rzecz Zamawiającego,
 - e) udzielania świadczeń medycznych z należyłą starannością, z poszanowaniem prawa pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
 - f) zapewnienia ciągłości świadczenia usług (np. w przypadku zwolnienia lekarskiego, urlopu lekarza, itp.)

IV. Oferta powinna zawierać.

1. Nazwę i adres Wykonawcy.
2. Być zgodna z załącznikiem Nr 1.

V. Termin realizacji zamówienia: na podstawie umowy od 01.01.2024r. do 31.01.2026r.

VI. Płatność 21 dni od daty wystawienia faktury na podstawie faktury VAT po wykonaniu badań.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty

Oferty obejmujące wykonanie zamówienia należy składać w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie biura Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00, pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sp11.gliwice.eu lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice w

terminie do dnia 15.12.2023r. do godz. 15.00. (liczy się data rejestracji oferty w siedzibie Zamawiającego).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

1. W postępowaniu ofertowym mogą brać udział oferenci, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
2. W postępowaniu ofertowym mogą brać udział oferenci, którzy mają możliwość rozliczenia się z innymi instytucjami (do których zostaje skierowany pracownik) między sobą, tak, żeby na zakończenie badań Zamawiający otrzymał jedną fakturę do rozliczenia.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Maria Rzepa, e-mail: sekretariat@sp11.gliwice.eu, telefon: 32 231 91 15.

X. Ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10.00 w dniu 20.12.2023r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami zapytania ofertowego.
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert będzie **łączna cena badań**, przy zachowaniu oczekiwań Zamawiającego (załącznik nr 1)
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niejawnie wg przedstawionych kryteriów oceny.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy.
6. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu ofert albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia e-mailowo o wyniku postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

XI. Zastrzeżenia zapraszającego do składania ofert.

1. Ceny badań pracowniczych nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. W ofercie należy podać ceny brutto badań lekarskich.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników skierowanych na badania w przypadku, gdy wystąpi taka okoliczność.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Szkoła Podstawowa Nr 11
im. Hugona Kołłątaja w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Poczтовая 31
tel. 32/232 18 74, 32/231 91 15
NIP 631-21-39-007 Regon 000721478

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11
w Gliwicach

inż. Wojciech Kijewski

Gliwice, 20.11.2023r.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Hugona Kołłątaja w Gliwicach, ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@spl11.gliwice.eu
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.