**WZÓR**

**Umowa nr SP11/…………./2025**

zawarta w dniu **…………… 2025 r.**, pomiędzy:

**Gliwicami – Miastem na Prawach Powiatu,** ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640, w imieniu i na rzecz którego działa Pan **Wojciech Kijewski – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach** z siedzibą **w Gliwicach, przy ul. Pocztowej 31, 44-100 Gliwice**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**Firmą ………………………………………..**

zwaną dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwani **Stronami.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zostaje zawarta następująca umowa.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i przeprowadzenie kreatywnych warsztatów LEGO dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat z Dzielnicy Gliwice - Ligota Zabrska, w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025 r., podczas których dzieci poznają nowe techniki budowania i programowania.**
2. Podczas zajęć uczestnicy kursu będą projektować, budować i programować przy użyciu klocków lego.
3. Poszczególne warsztaty mają mieć różną tematykę (np. Minecraft, Fiends, Roboty, Ninjago, związane ze świętami przypadającymi w danym miesiącu, itp.).
4. W trakcie zajęć uczestnicy otrzymają materiały potrzebne do zrealizowania danego spotkania i wykonania pracy w ramach warsztatów.
5. Łączna ilość zajęć o których mowa w ustępie 1., to: 20 x 2h = 40 godzin (40 x 60 minut).
6. W zajęciach uczestniczyć będą dzieci w wieku od 3 do 12 lat z Dzielnicy Gliwice-Łabędy.
7. Zajęcia odbywać się będą pod nadzorem osób uprawnionych.
8. Przeprowadzenie zajęć zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników.
9. Z listy obecności powinno jednoznacznie wynikać kto jest uczestnikiem kursu, że jest mieszkańcem Dzielnicy Gliwice-Łabędy oraz kiedy był obecny na zajęciach.
10. Wykonawca przygotuje i przedstawi harmonogram zajęć. Zmiana harmonogramu może zostać dokonana za obopólną zgodą Stron umowy. W takim przypadku nie jest wymagany aneks, a jedynie pisemna notatka.
11. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu zasady i sposób rekrutacji.
12. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zasad i sposobu, Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników.
13. Po stronie Wykonawcy leży promocja przedmiotu umowy.
14. Na materiałach promujących przedmiot umowy Zamawiający zamieści informację,
że zajęcia realizowane są w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025
oraz zamieści logo Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gliwicach.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji po jednej kopii każdego materiału promującego.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającego zdjęcia dokumentujące realizację części przedmiotu umowy wraz z fakturą za daną część. Dodatkowo Wykonawca również dostarczy ww. zdjęcia na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca wypełni wobec uczestników obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
wraz z uzyskaniem pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku do celów promocyjnych i dokumentacyjnych Zamawiającego.
18. Koszt dojazdu prowadzącego zajęcia na miejsce wykonania przedmiotu umowy leży
po stronie Wykonawcy.

**§ 2.**

Umowę zawiera się na czas określony: **od 01.05.2025 r. do 30.11.2025 r.**

**§ 3.**

Miejscem odbywania się zajęć jest Miasto Gliwice, Dzielnica Ligota Zabrska – **Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice.**

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na **kwotę brutto: ……………….** **zł** (słownie: **……………………………………..**):
	1. faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu,
	2. wartości na fakturach częściowych będą proporcjonalne do zrealizowanej części przedmiotu umowy, której dotyczą,
	3. wartość brutto na ostatniej fakturze nie może być niższa niż 10% wartości brutto wskazanej w umowie,
	4. suma wartości faktur częściowych nie przekroczy wartości brutto wskazanej
	w umowie.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy:

……………………………………………………………..…………………………..……w terminie 14 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym[[1]](#footnote-1) Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury będą listy obecności, o których mowa w §1 ust. 8.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
	1. nabywca:

**Gliwice - Miasto na Prawach Powiatu
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
NIP: 6311006640;**

* 1. odbiorca oraz adres korespondencyjny:

**Szkoła Podstawowa nr 11 w Gliwicach**

**ul. Pocztowa 31**

**44-100 Gliwice**

**NIP 6312138007**

1. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia
o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się
do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 5.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi
lub innemu realizatorowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem uprawnienia
do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. W razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Strony umowy mają prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym
bez wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
o której mowa w § 4. ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności,
za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
o której mowa w § 4. ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności,
za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości umowy, o której mowa w § 4. ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w § 1. ust. 10, licząc
od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3-5 Strony mają prawo
do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary umowne
nie pokrywają ich szkód.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych mu kar umownych
z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. ust. 1.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3-5 naliczonych wobec Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust. 1.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny (na zasadach ogólnych) za szkody osób trzecich wynikających z jego działania.

**§ 8.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
**Wojciech Kijewski,** tel.: **32 231 91 15,** e-mail: **sekretariat@sp11.gliwice.eu**
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: **…………..…………….**, tel.: **……………..……..,** e-mail: **………………………………..**
3. Strony ustalają, że wzajemne kontakty odbywać się będą w formie rozmów telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga wprowadzenia aneksu. W takiej sytuacji Strona przeciwna musi zostać poinformowana pisemnie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną).
5. Strony ustalają adresy podane w komparycji do umowy oraz e-maile podane w ust. 1-2, jako adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy
za skutecznie doręczoną.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu
pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1. ust. 10 i § 8. ust. 4.

**§ 10.**

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024, poz. 1061 i 1237).

**§ 11.**

W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego załatwienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie umowy.

**§ 13.**

Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich
za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

**§ 14.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 ……………………….. ………………………

 Zamawiający Wykonawca

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)