

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

ODDZIAŁ w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. ks. H. Hlubka 2

...tel. (32) 332 45 03

040276
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040276-53-K022-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00072147800000

NIP: 6312138007

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Barbara Kwiecień

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 IM. HUGONA KOLŁATAJA W GLIWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-100 GLIWICE, UL. POCZTOWA 31

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Beata Bodnar

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wicedyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27,30.08.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 48, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 48, w tym kobiet: 42,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli wydano wystąpienie o nr. Rej. 040276-53-K027-Ws01/19 z dnia 26.07.2019r., zawierające 2 wnioski, o treści:

1. *Przechowywanie zaświadczeń dotyczących poddania pracowników szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w ich aktach osobowych.*
2. *Udzielanie pracownikom urlopów w częściach, z których co najmniej jedna obejmuje 14 kolejnych dni kalendarzowych.*

Wnioski zostały przyjęte do realizacji i stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta bez konieczności wręczenia pracodawcy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, na podstawie zapisów art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w związku z art. 83a ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ustalono, że w zakładzie na dzień kontroli, tj. 22.06.2021r. nie występowało ognisko zachorowań na COVID-19, w okresie ostatnich 10 dni nie stwierdzono zachorowania lub podejrzenia zachorowania, żadna osoba z załogi nie znajdowała się w trakcie 10-dniowej kwarantanny.

W placówce działają dwa związki zawodowe, tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz MOZ NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty. Z uwagi na okres wakacyjny nie było możliwości poinformowania przedstawicieli związków zawodowych o zakresie i tematyce kontroli.

Kontrola została przeprowadzona w zakresie prawa pracy, w szczególności w zakresie zawierania i rozwiązywania umów o pracę na zastępstwo z nauczycielami, w roku szkolnym 2020/2021.

Ustalono, że kontrolowany podmiot nie stosował przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Zapobieganie przez pracodawcę rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2:

Czynności kontrolne podjęto zgodnie z wytycznymi OIP mającymi na celu ochronę zdrowia i zapobieganie rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 podczas realizacji czynności kontrolnych.

Jak ustalono, pracodawca zapewnił pracownikom płyn do odkażania, rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz mydło do mycia rąk.

Kontroli poddano akta osobowe pracowników nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo w roku szkolnym 2020/2021 a mianowicie:

– _____ zatrudniona w placówce od dnia 01.09.2020r. na czas określony – zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, w pełnym wymiarze czasu pracy, jako nauczyciel mianowany, za wynagrodzeniem zasadniczym 3250 zł brutto miesięcznie. W dniu 01.09.2020r. podano do wiadomości pracownicy informację o warunkach zatrudnienia. Z treści informacji wynika, że pracownica była zobowiązana do realizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami w wymiarze 22 godzin dydaktycznych obowiązkowego wymiaru godzin. Podano, że długość okresu wypowiedzenia – „zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy.” Pracownica otrzymała przydział czynności na rok szkolny 2020/2021 (bez daty). Pensum 22 godziny.

Tytuł płatności	Grupa	GN	Etat
Język polski	5a	5	0,23
Język polski	6a	5	0,23
Obowiązki wychowawcy w świetlicy/pólinternacie/klubie	Św-3	13,50	0,61
	tygodniowo	23,50	1,07

Szkolenie wstępne ogólne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 01.09.2020r., natomiast stanowiskowe przeprowadzono w dniach 01 i 02.09.2020r.

Badania lekarskie na stanowisku nauczyciela przeprowadzone w innej szkole, z dnia 22.11.2019r. – aktualne do dnia 22.11.2022r.

W dniu 01.09.2020r. pracownica potwierdziła na piśmie fakt zapoznania z oceną ryzyka zawodowego. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownicy. Od dnia 01.09.2020r., pismem z dnia 14.09.2020r. przyznano pracownicy wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3445 zł brutto miesięcznie + dodatek za wysługę lat w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego. W dniu 26.10.2020r. pracownica otrzymała pisemne polecenie pracy zdalnej, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w celu przeciwdziałania COVID-19. Polecenie dotyczyło świadczenia pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od dnia 26.10.2020r. Z dniem 16.11.2020r. pracownicy – na czas trwania nauki zdalnej zawieszono przydział obowiązków wychowawcy świetlicy, w wymiarze 1,5 godziny tygodniowo. Pensum pozostało 22 godziny. Z dniem 18.01.2021r. dyrektor szkoły przywrócił pracownicy czynności z dnia 01.09.2020r.

W dniu 12.05.2020r. pracownicy przekazano informację z dnia 10.05.2020r. dotyczącą zakończenia umowy o pracę na czas zastępstwa. Podano, że w związku z powrotem nauczyciela, za którego pełniła zastępstwo, umowa zawarta w dniu 31.08.2020r. na czas zastępstwa zostaje rozwiązana z dniem 19.05.2021r.

W dniu 19.05.2021r. sporządzono świadectwo pracy, z którego wynika, że pracownica była zatrudniona w placówce od 01.09.2020r. do 19.05.2021r. i umowa została rozwiązana na mocy „art. 30 par. 1 ust.4 kp – z upływem czasu, na który była zawarta”. W treści świadectwa zawarto informację, że pracownica wykorzystała 14 dni urlopu wypoczynkowego a za 37 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego wypłacono ekwiwalent pieniężny. Pracownica potwierdziła odbiór dokumentu w dniu 19.05.2021r.

– zatrudniona w placówce od dnia 01.09.2020r. na czas określony – zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,67 etatu, jako nauczyciel kontraktowy, za wynagrodzeniem zasadniczym 1908 zł brutto miesięcznie. W dniu 31.08.2020r. podano do wiadomości pracownicy informację o warunkach zatrudnienia. Z treści wynika, że pracownica była zobowiązana do realizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami w wymiarze 12 godzin dydaktycznych obowiązkowego wymiaru godzin. Podano, że długość okresu wypowiedzenia wynosi – „zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy.” Pracownica otrzymała przydział czynności na rok szkolny 2020/2021 (bez daty).

Pensum 18 godzin.

Tytuł płatności	Grupa	GN	Etat
Język angielski	6a/gr2	3	0,17
Język angielski	6a/gr1	3	0,17
Język angielski	7a	3	0,17
Język angielski	8a	3	0,17
	tygodniowo	12	0,67

Szkolenie wstępne ogólne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 01.09.2020r., natomiast szkolenie stanowiskowe przeprowadzono w dniach 01 i 02.09.2020r.

Badania lekarskie na stanowisku nauczyciela przeprowadzone w innej szkole, z dnia 21.02.2019r. – aktualne do dnia 21.02.2021r.

W dniu 01.09.2020r. pracownica potwierdziła na piśmie fakt zapoznania z oceną ryzyka zawodowego. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych. Od 01.09.2020r., pismem z dnia 14.09.2020r., przyznano pracownicy wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2022,67 zł brutto miesięcznie. W dniu 26.10.2020r. pracownica otrzymała pisemne polecenie pracy zdalnej, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w celu przeciwdziałania COVID-19. Polecenie dotyczyło świadczenia pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od dnia 26.10.2020r.

W dniu 02.11.2020r. sporządzono świadectwo pracy, z którego wynika, że pracownica była zatrudniona od 01.09.2020r. do 30.10.2020r. i umowa została rozwiązana na mocy „art. 30 par. 1 ust.4 kodeksu pracy”. W treści świadectwa zawarto informację, że za 12 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego wypłacono ekwiwalent pieniężny. Pracownica potwierdziła odbiór dokumentu w dniu 02.11.2020r.

Ocena ryzyka zawodowego

Przedstawiono ocenę ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy nauczyciela z dnia 21.03.2011r. W dniu 20.03.2013r. dokonano aktualizacji ceny ryzyka. Kolejnej aktualizacji o zagrożenia związane z COVID -19 dokonano w październiku 2020 roku. Pracowników zapoznano z oceną jednak do akt osobowych nie wpięto oświadczeń pracowników dot. zapoznania ich z aktualizacją.

Realizowano w trakcie kariery

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: –,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: –

- z zakresu prawnej ochrony pracy: –

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: –

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się złączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

myślar poleceń

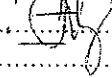
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

[Signature]

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

str. 4 - dopisano i zdanie 

Na tym protokół zakończono.

Gliwice, dnia 31.08.2021


STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA


mgr inż. Barbara Kwicior

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 31.08.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11


mgr Beata Bodnar

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)

do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

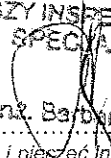
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11


mgr Beata Bodnar

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA


mgr inż. Barbara Kwiatkiewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Głowice, 31.08.2021r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☐ – niepotrzebne skreślić

[BK]

Szkoła Podstawowa nr 11
Im. Hugona Kołłątaja w Głowicach
44-100 Głowice, ul. Pocztowa 31
tel. 33 72 32 13 74, 33 72 31 91 15
NIP 621 21 43 437 REGON 00 721479

Nr rej.: 040276-53-K022-Pu01/21

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli nr rej.: 040276-53-K022-Pt/21

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	2	3
1	Zamieszczenie w aktach osobowych pracowników, oświadczeń potwierdzających zapoznanie ich z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego, dokonaną w październiku 2020 roku.	

Polecenie(-a) nr 1 zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Gliwice 31.08.2021
Rokujacowosc i data

**STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA**

mgr inż. Barbara Kwocieliń
Inspektor i podyplomista inspektor pracy

