

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 11 im .Hugona Kołłątaja

44-100 Gliwice

ul. Pocztowa 31

Tel/fax: 0322321874; 0322319115

NIP ; 6311006640

e-mail: sp11-gliwice@oswiata.org.pl

Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień I kontaktu z oferentami

Grażyna Świerczyńska ;0322321874

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie:

Dostawa środków żywności do SP 11 w Gliwicach

z podziałem na grupy

1. Różne produkty spożywcze: godz. 6³⁰ - 12⁰⁰

1 x w tyg.

Dopuszcza się różnicowanie terminów dostawy.

Dopuszcza się rozszerzenie asortymentu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od **01.01.2019r. do 31.12.2019 r.**
2. Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia
3. Zamówienie będzie składane telefonicznie wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **6³⁰- 12⁰⁰** do stołówki szkolnej przy ul. Pocztovej 31.
5. Termin płatności wynosi **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

IV. OKRES GWARANCJI :

1. Zgodny z terminem dla każdego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przelew do **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i prawidłowo wystawionej faktury wystawienia faktury.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
100 % - najniższa cena
2. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: netto bez podatku VAT, stawkę podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

VII. DOMUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OFERENTA

1. Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi oferty cenowej. Wystawiony z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków.
4. Oświadczenie o obowiązku podatkowym, w załączeni
5. Dokumenty, o których mowa, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

VIII. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę w danym asortymencie
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Oferenci złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w załącznikach powinny być **I gatunku**.
5. Wszystkie zaoferowane oferty powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
6. Oferent zamieści ofertę w kopercie z napisem „Oferta cenowa na dostawę artykułów żywnościowych wraz z podanym rodzajem asortymentu.
7. Oferty winny być złożone nie później niż do **28 .12.2017r.** do godz, **12⁰⁰** na adres: **Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Pocztowa 31, 44-100 w sekretariacie szkoły w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰** lub wysłane pocztą.
8. Zamawiający wybierze na Dostawcę zamówienia tego oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
9. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego oferenta.
10. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem itd.
11. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki.
12. **Ceny jednostkowe towarów określone w szczegółowych formularzach cenowych dla (zadań 1,2, 4, 5, 6) stanowiące integralną część przyszłej umowy nie mogą ulec zmianie znaczącej przez cały okres trwania umowy.**
- 13 **Ceny jednostkowe towarów określone w zadaniu nr 3 (ziemiaki , warzywa,, Owoce) mogą ulec zmianie.**
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany cen na podstawie cen rynkowych bądź sezonowych nie więcej niż 20% wartości podstawowej. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i będzie obowiązywała po upływie 7 dni od daty podpisania. Na wniosek Dostawcy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen jednostkowych w oparciu o ceny notowane na giełdzie .

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z wymogami HACCP.
2. data dostawy oraz ilości będą podawane Dostawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego.
3. Realizacja dostawy powinna odbywać się w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar do **Stołówki szkolnej przy ulicy Pocztowej 31** własnym transportem (spełniającym wymagania sanitarno-

higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym

Zatwierdził

Grażyna Świerczyńska
dyrektor szkoły

OFERTA CENOWA

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR. RACH. BANKOWEGO

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

..... -

..... -

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

3. Załącznikami do niniejszego formularza są:

1.

2.

3.

.....
(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

WZÓR UMOWY NA DOSTAWY

zawarta w dniu w Gliwicach,

pomiędzy:

**Miasto Gliwice ul .Zwycięstwa 21 w imieniu którego działa Grażyna Świerczyńska
dyrektor Szkoła Podstawowej nr 11 im Hugona Kołłątaja, ul. Poczтовая 31 ,
NIP :6311006640**

zwanej dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

..... \
.....

zwanego dalej „**DOSTAWCĄ**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zgodnie z art.4 pkt 8, na Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach , została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Dostawcę, dla stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach na warunkach zawartych w załącznikach do zapytania cenowego, stanowiącym załącznik niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Ceny jednostkowe towarów określone w szczegółowych formularzach cenowych dla (zadań 1,2, 4, 5, 6) stanowiące integralną część umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe towarów określone w zadaniu nr 3 (ziemniaki , warzywa,. owoce) mogą ulec zmianie, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany cen na podstawie cen rynkowych bądź sezonowych nie więcej niż 20% wartości podstawowej.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i będzie obowiązywała po upływie 7 dni od daty podpisania. Na wniosek Dostawcy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen jednostkowych w oparciu o ceny notowane na giełdzie .
5. Ilości podane w załączniku do zapytania cenowego są szacunkowe i nie wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać produktu w danym asortymencie lub odstąpić od zamówienia.

§2

1. Strony uzgadniają, że łączna wartość umowy na zad wynosi ;;
..... z podatkiem VAT (słownie złotych:
.....
2. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów jednostkowych właściwej asortymentowi ceny zawierającej podatek od towarów i usług. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

§3

1. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zamówionego towaru jest faktura wystawiona przez Dostawcę.

§4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (świeżość, wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego towaru, zamówiony przez Zamawiającego w terminach i ilościach określonych przez odbiorcę drogą telefoniczną przez intendenta lub osobę upoważnioną.
3. Dostawca dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Dostawca przekazuje towar osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.³⁰ do 12.⁰⁰
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zamówienia (wykazy asortymentu.)
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać **do Stołówki szkolnej przy ulicy Pocztowej 31** towar **1-szej** jakości spożywczej która będzie posiadać wymagane przez SANEPID atesty dopuszczające do spożycia.
Własnym transportem spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP.
Na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia i sprawdzenia zamówionego towaru w momencie jego odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub danej partii dostaw, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Dostawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt:

- a) w ciągu godziny w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu dostawy towaru.
 - b) w ciągu czterech godzin w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystywane do przygotowania posiłków w dniu następnym od dostawy towaru.
- 3. Zamawiający dokona zakupu u innego Dostawcy pomniejszając wielkość zamówienia w przypadku nie wykonania przez Dostawcę obowiązku określonego w ust.2. W powyższej sytuacji Zamawiający obciąży Dostawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena zapłaconą przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie.
 - 4. Poniesione koszty zakupu o których mowa w ust.3 w wysokości udokumentowanej rachunkami, zostaną potrącone z pierwszej, po ich wystąpieniu, wymagalnej wierzytelności Dostawcy.

§6

- 3. Zamawiający zapłaci za towar zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
- 4. Płatność za towar regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- 5. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Dostawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.

§7

- 1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kary umownej.
- 2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną: w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie zostanie dostarczony w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.
- 3. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty, Zamawiający obowiązany jest do ustawowych odsetek.

§8

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszania warunków dostaw, w przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw oraz dostarczenia asortymentu niewłaściwej jakości wybrakowanego, przeterminowanego, złej jakości, tłustego, o złym zapachu, zaniżonego gatunkowo, itp. (w szczególności dostawy mięsa i przetworów mięsnych)

§9

- 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla odbiorcy.

§10

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano Wyboru Dostawcy, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca