

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 11 im .Hugona Kołłątaja
44-100 Gliwice
ul. Poczтова 31
Tel/fax: 0322321874; 0322319115
NIP ; 6311006640
e-mail: sp11-gliwice@oswiata.org.pl
Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień I kontaktu z oferentami
Grażyna Świerczyńska ;0322321874

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie:
Dostawa środków czystości i higieny do SP 11 w Gliwicach
z podziałem na grupy

5. Pieczywo i wyroby piekarskie: godz. 6⁰⁰

codziennie

Dopuszcza się różnicowanie terminów dostawy.
Dopuszcza się rozszerzenie asortymentu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od **01.01.2019r. do 31.12.2019 r.**
2. Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia
3. Zamówienie będzie składane telefonicznie wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. **6³⁰- 12⁰⁰** do stołówki szkolnej przy ul. Poczтовой 31.
5. Termin płatności wynosi **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

IV. OKRES GWARANCJI :

1. Zgodny z terminem dla każdego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przelew do **14** dni licząc od dnia dostawy towaru i prawidłowo wystawionej faktury wystawienia faktury.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
100 % - najniższa cena
2. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: netto bez podatku VAT, stawkę podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

VII. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OFERENTA

1. Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi oferty cenowej. Wystawiony z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków.
4. Oświadczenie o obowiązku podatkowym, w załączeniu
5. Dokumenty, o których mowa, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

VIII. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę w danym asortymencie
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Oferenci złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w załącznikach powinny być **I gatunku**.
5. Wszystkie zaoferowane oferty powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
6. Oferent zamieści ofertę w kopercie z napisem „Oferta cenowa na dostawę artykułów żywnościowych wraz z podanym rodzajem asortymentu.
7. Oferty winny być złożone nie później niż do **28 .12.2017r.** do godz, **12⁰⁰** na adres: **Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Pocztowa 31, 44-100 w sekretariacie szkoły w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰** lub wysłane pocztą.
8. Zamawiający wybierze na Dostawcę zamówienia tego oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
9. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego oferenta.
10. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem itd.
11. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki.
12. **Ceny jednostkowe towarów określone w szczegółowych formularzach cenowych dla (zadań 1,2, 4, 5, 6) stanowiące integralną część przyszłej umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.**
- 13 **Ceny jednostkowe towarów określone w zadaniu nr 3 (ziemniaki , warzywa,, Owoce) mogą ulec zmianie**
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany cen na podstawie cen rynkowych bądź sezonowych nie więcej niż 20% wartości podstawowej. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i będzie obowiązywała po upływie 7 dni od daty podpisania. Na wniosek Dostawcy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen jednostkowych w oparciu o ceny notowane na giełdzie .

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z wymogami HACCP.

2. data dostawy oraz ilości będą podawane Dostawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego.
3. Realizacja dostawy powinna odbywać się w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar do **Stołówki szkolnej przy ulicy Pocztowej 31** własnym transportem (spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Dostawcy w terminie 14 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym

Zatwierdził

Grażyna Świerczyńska
dyrektor szkoły

OFERTA CENOWA

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES:

.....

NIP:

NR. RACH. BANKOWEGO

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

podatek VAT:

cenę brutto:

słownie brutto:

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

..... -

..... -

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

3. Załącznikami do niniejszego formularza są:

1.

2.

3.

.....
(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

WZÓR UMOWY NA DOSTAWY

zawarta w dniu w Gliwicach,

pomiędzy:

**Miasto Gliwice ul .Zwycięstwa 21 w imieniu którego działa Grażyna Świerczyńska dyrektor Szkoła Podstawowej nr 11 im Hugona Kołłątaja, ul. Pocztowa 31 ,
NIP :6311006640**

zwanej dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanego dalej „**DOSTAWCĄ**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zgodnie z art.4 pkt 8, na Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach , została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Dostawcę, dla stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach na warunkach zawartych w załącznikach do zapytania cenowego, stanowiącym załącznik niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Ceny jednostkowe towarów określone w szczegółowych formularzach cenowych dla (zadań 1,2, 4, 5, 6) stanowiące integralną część umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe towarów określone w zadaniu nr 3 (ziemniaki , warzywa, .owoce) mogą ulec zmianie, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany cen na podstawie cen rynkowych bądź sezonowych nie więcej niż 20% wartości podstawowej.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu i będzie obowiązywała po upływie 7 dni od daty podpisania. Na wniosek Dostawcy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę cen jednostkowych w oparciu o ceny notowane na giełdzie .
5. Ilości podane w załączniku do zapytania cenowego są szacunkowe i nie wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać produktu w danym asortymencie lub odstąpić od zamówienia.

§2

1. Strony uzgadniają, że łączna wartość umowy na zad wynosi ;;
..... z podatkiem VAT (słownie złotych):
.....
2. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów jednostkowych właściwej asortymentowi ceny zawierającej podatek od towarów i usług. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

§3

1. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zamówionego towaru jest faktura wystawiona przez Dostawcę.

§4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (świeżość, wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego towaru, zamówiony przez Zamawiającego w terminach i ilościach określonych przez odbiorcę drogą telefoniczną przez intendenta lub osobę upoważnioną.
3. Dostawca dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Dostawca przekazuje towar osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.³⁰ do 12.⁰⁰
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do zamówienia (wykazy asortymentu.)
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać **do Stołówki szkolnej przy ulicy Pocztowej 31** towar **1-szej** jakości spożywczej która będzie posiadać wymagane przez SANEPID atesty dopuszczające do spożycia.
Własnym transportem spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne zgodne z obowiązującymi normami oraz wymogami HACCP.
Na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia i sprawdzenia zamówionego towaru w momencie jego odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub danej partii dostaw, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Dostawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt:

- a) w ciągu godziny w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu dostawy towaru.
 - b) w ciągu czterech godzin w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystywane do przygotowania posiłków w dniu następnym od dostawy towaru.
3. Zamawiający dokona zakupu u innego Dostawcy pomniejszając wielkość zamówienia w przypadku nie wykonania przez Dostawcę obowiązku określonego w ust.2. W powyższej sytuacji Zamawiający obciąży Dostawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena zapłacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie.
 4. Poniesione koszty zakupu o których mowa w ust.3 w wysokości udokumentowanej rachunkami, zostaną potrącone z pierwszej, po ich wystąpieniu, wymagalnej wierzytelności Dostawcy.

§6

3. Zamawiający zapłaci za towar zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Płatność za towar regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Dostawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.

§7

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kary umownej.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną: w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie zostanie dostarczony w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.
3. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty, Zamawiający obowiązany jest do ustawowych odsetek.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszania warunków dostaw, w przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw oraz dostarczenia asortymentu niewłaściwej jakości wybrakowanego, przeterminowanego, złej jakości, tłustego, o złym zapachu, zaniżonego gatunkowo, itp. (w szczególności dostawy mięsa i przetworów mięsnych)

§9

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla odbiorcy.

§10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano Wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca